

Relació de terminis de l'administració respecte els procediments d'activitats de competència municipal i altres consideracions generals sobre classificació de les activitats (es tracta dels tràmits més habituals i n'hi ha d'altres de més sectorials i específics):

A. EXPEDIENTS SUBJECTES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ:

Des dels canvis legislatius de l'any 2009 (amb entrada en vigor el 2010: Llei 20/2009 i Llei 11/2009), els expedients d'activitats subjectes al règim de comunicació són actualment entre el 80 i 90% d'expedients que es tramiten.

El més important en relació als terminis de les activitats sotmeses al règim de comunicació, i que és un avantatge més que substancial pels titulars de les activitats, és que un cop efectuada la comunicació l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions oportunes. Per tant, l'"autorització" de l'activitat és immediata des del moment que s'entrega la comunicació per registre de l'ajuntament, degudament acompanyada per la documentació tècnica que correspongui segons el cas (activitat annex III, comunicació prèvia d'obertura, declaració responsable d'obertura, etc).

En conseqüència i d'acord amb la legislació vigent, pels expedients sotmesos al règim de comunicació la legislació no s'estableix cap termini per part de l'ajuntament per efectuar les tasques de verificació formal i conformitat de la documentació, ja que d'acord amb el comentat la comunicació té efectes pel titular des del moment que es presenta.

Els tipus de procediments administratius més comuns subjectes al règim de comunicació són:

- a) Activitats innòcues (tràmit de declaració responsable d'obertura). Són les activitats no classificades per la Llei 20/2009, i per tant les que no tenen incidència ambiental. Per la seva poca perillositat o risc no requereixen de responsabilitat tècnica, és a dir la documentació tècnica a aportar, juntament amb la comunicació, no és necessària que sigui elaborada per tècnic competent.

Aquestes activitats es troben classificades i regulades mitjançant la nova Llei 16/2015 i l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública. Es poden classificar dins aquesta família sempre i quan estiguin per sota dels topalls màxims definits a la nova Llei 16/2015 i l'annex V de l'ordenança municipal, en funció de l'ús (comercial, administratiu, industrial) i la superfície construïda. Per exemple, una botiga de queviures o de venda de roba (ús comercial) amb superfície inferior a 120 m².

- b) Activitats innòcues (tràmit de comunicació prèvia d'obertura). Són les activitats no classificades per la Llei 20/2009, i per tant les que no tenen incidència ambiental. No obstant, a diferència de les anteriors tenen certa incidència o risc per a les persones. Per tant, la documentació tècnica a aportar (projecte i certificat final) juntament amb la comunicació, és necessària que sigui elaborada per tècnic competent.

Aquestes activitats es troben classificades i regulades mitjançant la nova Llei 16/2015 i l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública. Es poden classificar dins aquesta família sempre i quan estiguin per sota dels topalls màxims definits a la nova Llei 16/2015 i l'annex V de l'ordenança municipal, en funció de l'ús (comercial, administratiu, industrial) i la superfície construïda. Per exemple, una botiga de queviures o de venda de roba (ús comercial) amb superfície superior a 120 m², o bé qualsevol establiment d'ús industrial.

- c) Activitats annex III (règim de comunicació ambiental). Són les activitats classificades a l'annex III de la Llei 20/2009, i per tant ja tenen certa incidència ambiental (emissió de sorolls, d'aigües residuals, emissions a l'atmosfera, residus, etc). La documentació tècnica a aportar (projecte i certificat final) és necessari que sigui elaborada per tècnic competent.

En alguns casos, abans de presentar la comunicació és necessari haver obtingut llicència o autoritzacions sectorials, sinó cal esmenar la documentació presentada. Per exemple, activitats que és necessari informe de bombers (Llei 3/2010) cal presentar el citat informe favorable i l'acte de comprovació favorable per part d'una ECA, o bé una activitat subjecte a permís d'abocament previ davant la Mancomunitat, o també en el cas d'una activitat en domini públic (cal autorització prèvia d'ocupació del domini públic. Per exemple les paradetes de petards en sòl públic).

- d) Activitats recreatives de restauració i no permanents desmuntables (règim de comunicació d'espectacles públics i activitats recreatives). Són les activitats incloses al catàleg d'espectacles públics com activitats recreatives de restauració (bars, restaurants, etc) de superfície inferior a 500 m² i aforament inferior a 500 persones (d'acord amb la nova Llei 16/2015), i activitats no permanents desmuntables (per exemple, un circ).
- e) Transmissió o canvi de titularitat de llicència o d'una comunicació. El canvi de nom d'una activitat innòcua, de l'annex III, o fins i tot de l'annex II, sempre està subjecte al règim de comunicació. Sense ser necessària cap documentació tècnica per a la transmissió. No obstant, no es poden transmetre les activitats que estan subjectes a un règim d'inspecció o sancionador per part de l'Administració.
- f) Modificacions substancials i no substancials d'activitats subjectes al règim de comunicació (innòcues i activitats de l'annex III). Fa referència a modificacions o canvis respecte una activitat subjecte al règim de comunicació en vigència. Les modificacions es defineixen com substancials o no substancials en funció d'uns criteris indicats a l'annex II de l'ordenança municipal.
- g) Modificacions no substancials d'activitats subjectes al règim de llicència (activitats de l'annex II o llicència d'espectacle públic i activitat recreativa). Fa referència tan sols a modificacions no substancials d'activitats subjectes a llicència en vigència. Com anteriorment, les modificacions es defineixen com substancials o no substancials en funció d'uns criteris indicats a l'annex II de l'ordenança municipal.

B. EXPEDIENTS SUBJECTES A RÈGIM DE LLICÈNCIA:

- a) Activitats annex II (règim de llicència ambiental). Són les activitats classificades a l'annex II de la Llei 20/2009, i per tant amb incidència ambiental (emissió de sorolls, d'aigües residuals, emissions a l'atmosfera, residus, etc).

Són activitats sotmeses a règim de llicència. És a dir, l'òrgan municipal competent atorga la llicència en base a un projecte a presentar pel titular, i abans de la posada en marxa de l'activitat cal presentar el certificat final del tècnic i efectuar el control inicial per part d'una ECA.

El procediment administratiu previ a la resolució de llicència consta d'un informe tècnic dels aspectes de competència municipal (sorolls, vibracions, olors i abocaments aigües residuals), un posterior de l'òrgan ambiental comarcal, en alguns casos informes sectorials (agència de residus de Catalunya, oficina prevenció contaminació atmosfèrica, entre d'altres definits a l'annex V de la Llei 20/2009), i la posterior informació pública i veïnal (30 i 10 dies, respectivament).

La totalitat del procediment administratiu (des de la sol·licitud del titular fins a la resolució de llicència) ha de ser d'un termini màxim de 6 mesos (art. 48 de la Llei 20/2009). El termini sempre queda suspès en el cas de sol·licitud d'esmenes.

- b) Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no subjectes a comunicació (règim de llicència activitat recreativa).

Són activitats sotmeses a règim de llicència. És a dir, l'òrgan municipal competent atorga la llicència en base a un projecte a presentar pel titular, i abans de la posada en marxa de l'activitat cal presentar el certificat final del tècnic i efectuar el control inicial per part d'una ECA o tècnic municipal.

El procediment administratiu previ a la resolució de llicència és similar al cas anterior, però en aquest cas no intervé cap òrgan comarcal.

La totalitat del procediment administratiu (des de la sol·licitud del titular fins a la resolució de llicència) ha de ser d'un termini màxim de 6 mesos (art. 104 del Decret 112/2010 la Llei 11/2009). El termini sempre queda suspès en el cas de sol·licitud d'esmenes.

- c) Activitat sotmeses a informe previ en matèria de prevenció d'incendi. L'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 defineix diverses activitats (que poden ser incloses al règim de llicència o de comunicació) que han disposar d'intervenció per part de la Generalitat en matèria d'incendis.

En aquest cas, una vegada el titular entrega la sol·licitud (acompanyada del corresponent projecte d'incendis) els serveis de la Generalitat disposen d'un termini màxim de 2 mesos per emetre informe de prevenció d'incendis (article 22.6 de la Llei 3/2010).

Les prescripcions definides als citats informes d'incendis s'incorporen a les llicències d'activitat, o bé són requisit indispensable per presentar una comunicació (informe favorable d'incendis i acte de comprovació emès per part d'una ECA).

- d) Modificacions substancials d'activitats subjectes al règim de llicència (activitats de l'annex II o llicència d'espectacle públic i activitat recreativa). Fa referència tan sols a modificacions substancials d'activitats subjectes a llicència en vigència. Com anteriorment, les modificacions es defineixen com substancials o no substancials en funció d'uns criteris indicats a l'annex II de l'ordenança municipal.

El procediment administratiu d'aplicació és el mateix que una nova llicència. Per aquest motiu, el termini màxim del procediment és de 6 mesos.