

Nombre d'aportacions anuals al Banc de Queviures d'Igualada	Bonificació
Entre 1 i 5 aportacions	5 %
Entre 6 i 10 aportacions	10 %
Més de 10 aportacions	15%

El percentatge de bonificació s'aplicarà sobre la quota íntegra de la taxa del subjecte passiu.

Per tal de determinar quins subjectes passiu compleixen els requisits mencionats, el departament responsable de l'Ajuntament de la gestió del Banc de Queviures efectuarà l'informe a finals d'any indicant quines aportacions poden ser objecte a reducció.

Tan sols es tindran en compte les aportacions que es facin amb la identificació d'usuari mitjançant la targeta de deixalleria durant l'any natural anterior. La bonificació s'aplicarà automàticament un cop rebut l'informe del departament responsable de l'Ajuntament.

Article 13. Acreditació del servei privat de recollida selectiva

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, podrà sol·licitar una reducció per servei privat de recollida.
2. Per tal de poder gaudir de la reducció per servei privat de recollida caldrà justificar la recollida de la totalitat de residus municipals generats, segons les condicions establertes en aquest article.
3. Per gaudir de la reducció, caldrà sol·licitar de forma expressa a l'Ajuntament la reducció per servei privat de recollida abans del 31 de març de cada any.

Juntament amb aquesta sol·licitud, caldrà presentar a l'Ajuntament una declaració que justifiqui:

- La producció real anual de residus municipals
- La separació en origen de les diferents fraccions de residus
- La gestió d'aquestes fraccions segons la normativa vigent pel que fa a la recollida i tractament de residus.

Aquesta declaració haurà d'estar degudament acreditada per una auditoria d'una empresa especialitzada i certificada. Aquesta auditoria tindrà una vigència de 4 anys a menys que hi hagi canvis significatius de l'activitat en aquest període.

A més de la documentació anterior, per a la sol·licitud de reducció caldrà aportar:

- a) Còpia del/s contractes amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).



- Quantitat de residu a traslladar.
 - El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- b) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
- c) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.

En cas que la documentació aportada no acrediti el compliment de les condicions per acollir-se a la reducció per servei privat de recollida i, per tant, l'Ajuntament d'Igualada no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment, el qual, si no esmena la documentació en el termini de 10 dies, s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.

4. Durant el primer trimestre de l'any següent, mentre el contracte validat per l'Ajuntament d'Igualada segueixi vigent, caldrà aportar la següent documentació justificativa:
- a) Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior (amb els albarans justificatius mensuals).
 - b) En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - c) Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.

En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en el punt 2 i, per tant, l'Ajuntament d'Igualada no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que quedarà desestimada la sol·licitud de reducció per servei privat de recollida, i si no esmena aquest desajust amb la presentació de la documentació justificativa en el termini de 10 dies, es procedirà a practicar una liquidació complementària per la taxa que correspongui.

5. Són obligacions de l'establiment:
- a. Tenir a disposició de l'Ajuntament d'Igualada els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.



- b. Complir amb les obligacions establertes a l'ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals d'Igualada.
 - c. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - d. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - e. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - f. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
6. En el cas que el contracte amb el gestor privat validat per l'Ajuntament d'Igualada deixi de ser vigent i per tant, es formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació en el termini màxim d'un mes des de la formalització del nou contracte.
7. En el cas que la persona titular de l'activitat tingui la voluntat d'acollir-se novament al servei municipal durant l'any en curs, ho haurà de sol·licitar com a mínim d'un mes abans de la finalització del contracte privat de recollida de residus. En aquest supòsit, no s'aplicarà la reducció per servei privat de recollida.
8. L'Ajuntament d'Igualada podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa, i podrà demanar documentació addicional. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

Article 14. Meritació i període impositiu.

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.
2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.
3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

